

Asignatura	Sistemas Electrónicos de Tratamiento Documental
Profesor responsable	Dr. Jesús Tramullas Saz
Curso académico	2008-2009

Competencias

Desarrollar y operar sistemas de tratamiento de información documental usando tecnologías de la información

Objetivos

1. Conocer las características de los sistemas electrónicos de tratamiento documental
2. Desarrollar sistemas de bases de datos documentales y colecciones de documentos digitales, incluyendo la integración de sistemas de metadatos
3. Seleccionar las herramientas más adecuadas para cada proyecto
4. Desarrollar actitudes y aptitudes para proyectos de trabajo en grupo

Contenidos/ Unidades Didácticas

1. Teoría y diseño de bases de datos
2. Aplicaciones informáticas para tratamiento documental
3. Hipertexto e hipermedia
4. Lenguajes de marcado
5. Sistemas de metadatos
6. Sistemas de gestión de contenidos
7. Bibliotecas digitales y repositorios institucionales
8. Minería de datos y textos

Métodos de enseñanza/aprendizaje

- Clase magistral: exposición presencial en clase de contenidos teóricos básicos
- Clase práctica: desarrollo de prácticas en laboratorio con herramientas software especializadas
- Lectura y trabajo personal: lectura y resumen de artículos especializados
- Trabajo personal: desarrollo de dos proyectos individuales de gestión de contenidos
- Trabajo en grupo: desarrollo de un proyecto sobre contenidos digitales en colaboración con otros compañeros
- Tutorías de grupo: control y apoyo para el desarrollo del proyecto en colaboración

Actividades de aprendizaje a desarrollar y calendario de ejecución

<i>Actividad</i>	<i>Desarrollo</i>	<i>Calendario previsto</i>
Clases teóricas	Exposición de contenidos teóricos	Inicio: 29 de septiembre de 2008 Final: 3 de noviembre de 2008

Actividades de aprendizaje a desarrollar y calendario de ejecución		
Proyecto personal: blog	Creación, desarrollo y gestión de un blog personal	Inicio: 5 de octubre de 2008 Final: 12 de enero de 2009
Clases prácticas	Actividad en clase con herramientas informáticas para tratamiento documental	Inicio: 5 de noviembre de 2008 Final: 21 de enero de 2008
Wiki de lecturas	Lectura y ficha-resumen, en wiki, de cuatro artículos especializados, seleccionados de la lista de referencia de revistas	Inicio: 27 de octubre de 2008 Final: 26 de noviembre de 2008
Proyecto personal: base de datos documental	Diseño e implementación de una base de datos documental utilizando la herramienta <i>WinIsis</i>	Inicio: 10 de noviembre de 2008 Final: 10 de diciembre de 2008 Presentación de informe: 10 de diciembre de 2008
Examen teórico	Exposición escrita de contenidos teóricos impartidos en clase y su bibliografía	17 de diciembre de 2008
Proyecto en colaboración: documentos digitales	Diseño e implementación de una colección de documentos digitales utilizando la herramienta <i>Greenstone</i>	Inicio: 15 de diciembre de 2008 Final: 21 de enero de 2009 Presentación de informe: 26 de enero de 2009 Presentación en clase: 26 de enero de 2009

Material docente	
Actividad	Materiales
Teoría	Las transparencias de guión de cada unidad didáctica podrán descargarse del aula virtual. Para cada unidad didáctica estará disponible una selección de referencias bibliográficas y de recursos web
Lecturas	Se entregará una listado de revistas especializadas, de la cual el alumno deberá seleccionar, leer, analizar y comentar cuatro artículos, que debn ser acordados con el profesor.
Proyecto personal	Se entregará una lista de lecturas introductorias sobre la cuestión. Para la creación del weblog, se ofrecerá una lista de servidores gratuitos de blog. El alumno deberá elegir uno de ellos para crear y desarrollar su blog personal durante el curso.
Proyecto base de datos documental	Se facilitará una copia de <i>WinIsis</i> , así como un manual de referencia. Cada alumno deberá redactar un informe, para su entrega junto con la base de datos, y completar el formulario de evaluación individual.
Proyecto documentos digitales	Se facilitará a cada grupo la URL de referencia para <i>Greenstone</i> . Cada grupo deberá redactar un informe, para su entrega y presentación pública en clase, y completar los formularios de evaluación grupal e individual. Los grupos de trabajo se formarán aleatoriamente.

Evaluación

La evaluación del proceso de aprendizaje desarrollado por el alumno se realizará mediante la valoración de todas las actividades que debe llevar a cabo, indicadas en el apartado anterior. La calificación del proceso será la resultante de aplicar a cada una de ellas los siguientes porcentajes:

- Prueba escrita sobre contenidos teóricos: 20%
- Lectura y comentario de artículos: 20%
- Proyecto personal de gestión de contenidos: 20%
- Proyecto personal de base de datos documental: 20%
- Proyecto en colaboración de gestión de contenidos: 20%

Importante:

1. Para superar la asignatura es necesario haber presentado, en fecha y forma, todos y cada uno de los trabajos y proyectos, y haber superado la prueba escrita
2. La escala numérica sobre la que se calcula la evaluación es de 100 puntos. Para superar la asignatura es necesario alcanzar 60 puntos. Para computar como válida una actividad, es necesario alcanzar en la misma, como mínimo, el 50% de la puntuación total posible.
3. Las actividades y proyectos son válidas para la convocatoria en la cual se presentan. No se guardan partes de la misma para convocatorias posteriores.
4. Aquellos alumnos que deseen hacer uso del derecho de prueba única que recogen los vigentes estatutos de la Universidad de Zaragoza, deberán presentarse a la misma en la fecha y hora que se les señale oportunamente, durante el periodo oficial de exámenes, aportando además los informes que acrediten que han desarrollado los proyectos de gestión de contenidos indicados en este documento.

Información complementaria

Horario de tutoría	Lunes y miércoles de 12:00 a 15:00
Portal de la asignatura	http://imhotep.unizar.es/
Aula virtual	http://moodle.unizar.es/
Formatos de documentos	Todos los documentos ofimáticos que se entreguen con los trabajos y proyectos desarrollados para la asignatura deben: <ul style="list-style-type: none">● Usar formatos de ficheros conformes al estándar ISO OpenDocument● Responder a los elementos clásicos de portada, autoría, índice de contenidos, paginación, y aparato crítico y bibliográfico.● La bibliografía debe presentarse estandarizada en cualquiera de los formatos comúnmente admitidos admitidos (Chicago, etc).
Laboratorios informáticos	Las clases se imparten en el Aula VIII de la Fac. de Filosofía y Letras. Los equipos disponibles en el Aula tienen instaladas las herramientas informáticas necesarias para el desarrollo de las actividades. El Laboratorio de Informática del Departamento de Ciencias de la Documentación se encuentra situado en el semisótano de la Facultad, los equipos tienen instaladas las herramientas informáticas necesarias. La disponibilidad del Laboratorio para las prácticas y proyectos dependerá de los horarios de apertura del mismo.